Új cikk közzététele lépésekben:

1. Bejegyzés fül alatt megnyomod az Új hozzáadása gombot.



2. Felül megadod a címet a Címsor megadása mezőben.

Új bejegyzés			
Címsor megadása			Közzététel 🔺
Divi szerkesztő használata P 1 Média hozzásdása	Grafikus	HTML	Mentés vázlatként Előnézet Ŷ Állapot: Vázlat Szerkesztés Ø. Nyilvánosság: Nyilvános Szerkesztés Ø Nyilvánosság: Nyilvános Szerkesztés Miczetetel Maconal közzétenni Szerkesztés Közzététel
Bekezdés 🔻 B I 🗄 🗄 🕊 🗄 🖆 🥙 🎇 🧮 👹 😬 🎇 🚍 🗎		×	
			Kategória
Szavak száma: 0			Beállítás kiemelt képként

- 3. A cikk tartalma a nagy ablakba kerül, esetleg ismerkedj itt a formázó funkciókkal. A főkép nem ide jön, nem kell beilleszteni.
- 4. Jobb oldali oszlopban kiválasztod a kategóriát, hogy saját neved alatt jelenjen meg a cikk.
- 5. A Kivonat mezőbe be lehet írni egy rövid szöveget, amiról a cikk szól (egy rövid mondat).
- 6. Jobb oldali oszlopban legalól kell megnyomni a Beállítás kiemelt képként gombot, itt töltöd fel a főképet. A további képek mehetnek a nagy ablakba, ahol a szöveg található.
- 7. Jobb oldali oszlop tetején megnyomjuk a Közzététel gombot.

Ennyi lenne egy posztolás. Jó munkát kívánok!